



Royal Caribbean Group

Code of Business Conduct and Ethics (商业行为和道德准则)

Integrity sails with us – every ship, every cruise, every day.

(诚信与我们一起航行--每一艘游轮、每一次巡航、每一个日子。)





我们以诚信经营为荣——
每一艘游轮、每一次巡航、每一个日子。

简介

首席执行官致辞

皇家加勒比集团致力于提供最优的度假体验，并以最高标准开展业务。随着公司的不断发展，我们都有责任创建和维护强大的道德文化，这点非常重要。

我们的游客对我们怀有很高的期望，但我的期望值更高，因为我了解我们的团队、团队的价值观，以及我们的能力所及。公司全体成员的正直品质塑造了公司的特色，也因此赢得了员工、游客、股东和社区的信任，对此我倍感自豪。

公司的《商业行为和道德准则》旨在帮助各位了解我们必须遵守的法律和道德标准，我们都有责任理解和采用该准则。作为相当出色的资源，准则可以帮助大家作出最佳选择，并按照公司的价值观行事。我们都应该以此为参考来指导我们的决策，确保我们能够履行承诺，以负责任的方式为客户提供最优度假体验。

2026年，我们连续第11年被评选为Ethisphere全球最具商业道德企业。这项认可反映了我司所立足的强大价值观，对我们的业绩和成长至关重要。对我而言这不只是为了实现商业目标，更为重要的，是以正直和诚实的方式取得长期成功。

作为个人和集体，我们每个人都有责任保护皇家加勒比集团的声誉和称号。这意味着我们的行为必须能反映出公司准则中所概括的行为标准。

在此，我一如既往的感谢各位对扶持诚实公平的职场所付出的热情，在这个职场中我们承诺会始终正确行事。

Jason Liberty
董事长兼首席执行官, Royal Caribbean Group

目录

| | | | |
|--------------------------|----|---------------------|----|
| 简介 | 2 | 我们尊重个人数据的隐私..... | 22 |
| 我们的目的..... | 4 | 我们负责任地使用人工智能..... | 23 |
| 我们的价值观..... | 5 | 我们维护准确和完整的商业记录..... | 24 |
| 关于我们的代码..... | 6 | 我们公平竞争..... | 25 |
| 如何处理棘手的情况..... | 8 | 我们不利用内部信息进行交易..... | 26 |
| 保持警觉、勇于谏言..... | 9 | 我们谨慎的进行沟通..... | 27 |
| 我们的员工 | 11 | 我们的世界 | 28 |
| 我们倡导一个安全、可靠和健康的工作场所..... | 12 | 我们保护环境..... | 29 |
| 我们既互相尊重又不失自尊..... | 13 | 我们尊重人权..... | 30 |
| 我们拥抱多样性..... | 14 | 我们参与社区活动..... | 31 |
| 我们的业务 | 15 | 补充信息 | 32 |
| 我们决不参与贿赂或腐败..... | 16 | 求助渠道..... | 33 |
| 我们遵守贸易限制的规定..... | 17 | 豁免、修订和可用性..... | 34 |
| 我们避免利益冲突..... | 18 | 不产生权利..... | 34 |
| 我们以负责任的方式交换礼品和款待..... | 19 | | |
| 我们与负责的合作伙开展业务..... | 20 | | |
| 我们保护公司财产和机密信息..... | 21 | | |



下一页 >

我们的目的

负责任地提供最优度假体验

我们的价值观

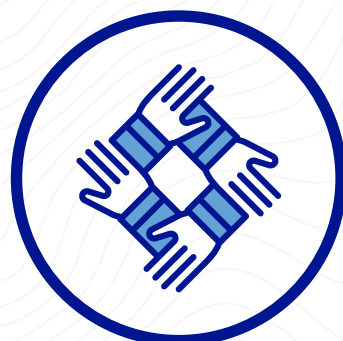
公司的《商业行为和道德准则》和价值观为我们共同的航行指引方向。两者塑造了我们的企业文化，确定了公司组织的特色。

每一艘游轮、每一次巡航、每一个日子，我们都立志于：



以人为本

我们认同多元化团队和企业文化的力量，这种文化重视每个个体在才能、技能和想法上对企业的贡献，培养归属感和对每个个体的信任和尊重。



共同实现卓越

我们欢迎与商业伙伴合作，营造有趣的工作环境，满怀自豪和激情致力为客户和同事提供支持。



有意义的成长

我们怀着勇气和谦逊，自我挑战，也彼此挑战，在服务客户、股东、社区和其他利益相关者的路上不断创新，持续改进。



以诚信为主导

诚实行事、正确判断、承担责任，并以最高的道德标准运营是我们成功的核心。



成为更大利益的推动者

确保成为环境的有力监督者、尊重人权，并对我们所接触的人和社区产生积极影响，这些都是公司的一贯传承。

简介

关于我们的准则

我们为何制定准则？

我们深信，在服务客户、股东、社区和其他利益相关者时，唯有通过不断创新和持续改进，并始终坚持对最高道德标准的承诺，才能使我们的业务实现有意义的成长。这意味着我们在任何地方都必须以道德和法律为准绳开展业务，因为我们始终以负责任的方式提供最优度假体验。公司的《商业行为和道德准则》（以下简称“准则”）通过规定了公司对员工所期望的道德行为标准以及我们对彼此的期望，指导我们的旅程。虽然准则无法涵盖所有可能出现的情况，但确实可以提供指导，帮助我们：

- 在公司日常决策和行动中以诚信为主导；
- 了解并遵守监管我司业务的法律和法规；
- 在看到不符合标准的行为时，要保持警觉并勇于谏言；且
- 在不确定正确做法时，知道如何寻求建议。

公司的准则与价值观共同为我们指引方向，是公司《全球合规与道德规范计划》的重要基石。

谁必须遵守准则？

公司的准则适用公司的所有成员，包括全体员工、高级职员以及公司的董事会成员。准则全文中，“公司”指皇家加勒比集团及其独资子公司。我们希望所有成员都能阅读本准则，并了解准则中适用各位在公司中职位的具体规定。



简介

关于我们的准则

我们的职责是什么？

建立诚信文化需要每个员工、高级职员和董事共同的承诺。我们必须始终正确行事，且依赖于个人诚信和良好判断。我们每个人都有责任：

- 遵守本准则以及适用我们工作的任何法律或公司政策；
- 完成年度认证和任何所需培训，以便了解公司对我们的期望；
- 如有疑问或需要指导，向管理层或适当的公司资源寻求建议；
- 如发现任何可能违反准则、公司政策或法律的行为，勇于谏言；且
- 全面配合任何审计或调查。

我们在全球众多国家开展业务，因此我们必须遵守业务所在地的适用法律和法规。如果公司准则、政策或实践作法与当地法律或法规相冲突，我们必须联系法务部或全球合规和道德事业部寻求指导。

我们的管理人员拥护公司的价值观，通过创建一个励志、包容和具备道德的工作环境，以诚信为主导。

我们也期望领导人员承担以下职责为公司掌舵：

- 在道德行为和决策上以身作则；
- 帮助其团队成员了解公司准则以及期望他们达到的行为标准；
- 创建一个开放诚实的沟通环境，使团队成员能畅所欲言，提出疑问和顾虑，而不必担心遭到报复；且
- 报告任何已知或怀疑的不当行为，包括报复行为。

切记团队成员所做的决定反映了你的领导力。你有责任帮助他们掌舵领航。

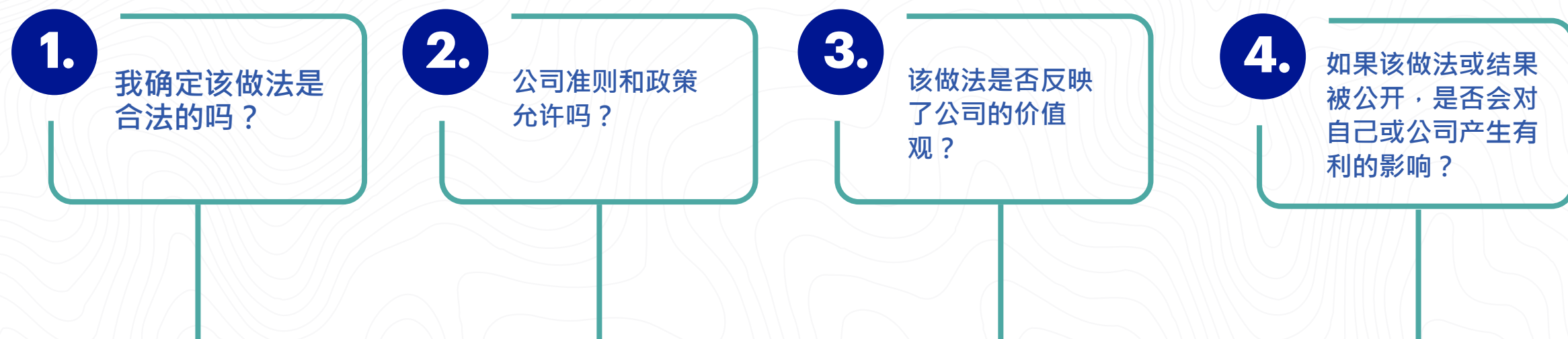
违反公司准则有何后果？

公司期望我们始终遵守准则——每一艘游轮、每一次巡航、每一个日子。我们将严格执行本准则，任何违反准则的行为均会受到纪律处分，最高处罚包括解雇。对任何员工的善意举报或配合调查，我们绝不容许任何类型的报复行为。

简介

如何处理棘手的情况

道德规范问题不是都可以清楚界定的。在任何情况下，我们都期望你能运用自己最佳的判断力；但是如果仍然对相应的做法不清楚，请问自己这些问题：



如果上述任何一项的答案是否定的，就不要做。

如果你对某一特定情况下的最佳做法仍不确定，请在采取行动之前通过联系本准则中所列的任何“[求助渠道](#)”寻求建议。

简介

保持警觉、勇于谏言

我们应该何时以及如何大胆谏言，提出疑问或顾虑？

以诚信为主导意味着创建一个开放诚实的沟通环境，使所有成员都能畅所欲言，提出疑问和顾虑，而不必担心遭到报复。

我们以诚信经营而著称。只要对周围发生的事情保持警觉，并在不确定正确做法时提出疑问，在发现可能违反公司准则、政策或法律的行为时提出顾虑，我们就能够维护这一声誉。这些做法和行为包括我们的商业伙伴、供应商或代表公司工作的任何人的违规行为。

我们知道，袖手旁观并指望别人来提出顾虑似乎更加容易，但大胆谏言是你的义务，也是能够确保你不偏离航道的正确做法。不当行为会影响我们每一个人。如果你不大胆谏言，我们就无法纠正“航线”，而这可能导致对我们的工作环境、业务、声誉，甚至对我们自己造成负面后果。

我们可以通过几种方式提出疑问或报告已知或可疑的不当行为。通常情况下，最好是直接与你的上司或主管交谈，寻求建议或提出顾虑，

但也可以与全球合规和道德事业部、人力资源部、审计与咨询服务部或法务部的代表联系。有关联络信息，请参见本准则的“[求助渠道](#)”章节。

如果你的顾虑涉及到员工关系，你应该联系人力资源部代表。员工关系的例子包括对主管的投诉，与同事的冲突，日程安排问题，以及员工造成的工作环境令你或其他同事感到不适。

你也可以通过使用AWARE热线来提出疑虑。AWARE热线由一家独立公司管理，允许在网上或通过电话用你习惯的语言进行保密和/或匿名沟通。如果你联系AWARE热线，在当地法律允许的情况下，你可以选择匿名报告你的疑虑。但是，我们鼓励你表明自己的身份并提供尽可能多的信息，以确保公司能够对你的报告作出适当回复。使用AWARE热线的说明可参见本准则的“帮助渠道”章节。

除了使用AWARE热线，你还可以通过发送电子邮件 auditcommittee@rccl.com 联系公司董事会的审计委员会来报告任何疑虑。

简介

保持警觉、勇于谏言

得到违规行为的报告后如何处理？

对所有的报告事项，我们都会认真对待。我们会对所报告的可能发生的不法行为跟进调查，同时在尽可能合理的范围内对此保密。我们决不能试图对此类事项自行调查，因为此举可能会妨碍调查，并可能给公司和相关人员带来不必要的风险。

我应该担心遭到报复吗？

任何善意寻求建议、提出顾虑、报告可能的不当行为、或配合调查的员工，均属遵守公司政策之正确行为。公司严格禁止报复行为，并会十分严肃的处理有关报复行为的申诉。所有员工都有机会使其疑问和顾虑得到公平考量。如果你认为自己或他人因善意地提出顾虑或参与调查而遭到报复，你应该向AWARE热线报告。请记住，故意提交虚假报告或指控是违反公司准则的行为。



你也许不知道...

AWARE热线全年365天24小时开通。可通过AWARE热线报告的事例有：

- 腐败、欺诈或盗窃
- 会计和审计方面的违规行为或虚假陈述
- 数据隐私和信息安全问题
- 利益冲突
- 安全、保障、健康和环境方面的疑虑
- 违法行为
- 对善意报告疑虑者实施报复



了解更多

- [Reporting and Non-Retaliation Policy](#)
《报告和不得报复政策》
- [Compliance with Law and Company Policies](#)
《遵守法律和公司政策》

我们的员工

- 我们倡导一个安全、可靠和健康的工作场所
- 我们既互相尊重又不失自尊
- 我们拥抱多样性





我们的员工

我们倡导一个安全、可靠和健康的 workplaces

我们致力于以人为本，为我们的游客、员工和其他进入我司游轮或其他公司场所的人员提供一个安全、可靠和健康的环境。这意味着我们必须了解并遵守适用于自己职位的健康和安全法规及公司政策。滥用药物会在工作场所造成健康、保健和安全方面的风险。因此，我们禁止在公司场所和游轮上拥有、销售、分发或使用非法药物或滥用合法药物和酒精。我们还致力于提供一个没有威胁、恐吓或暴力行为的工作环境，对此类行为绝不容忍。



了解更多

- [Safety and Security Policy](#)
《安全和安保政策》
- [Building Emergency Procedures](#)
《大楼应急程序》
- [Identification Badge Security Policy](#)
《身份识别胸卡的安保措施》
- [Workplace Violence Recovery Plan](#)
《工作场所暴力康复》

我们的员工

我们既互相尊重又不失自尊

我们赞赏员工所做的贡献，维护一个既互相尊重又不失自尊的工作场所。我们不接受基于种族、性别、国籍、年龄、宗教、残疾、性取向、性别认同、退伍军人身份或婚姻状况等因素的歧视。在做出就业相关决定时，每个人都应该得到公平和平等的对待。

我们承认并避免那些可能被他人视为冒犯的行为，理解某些行为在某种文化和某个国家的社会和职业层面可以被接受，但在另一种文化、另一个国家可能会有不同的看法。公司禁止在工作场所骚扰他人，无论是语言、身体还是性骚扰。



了解更多

- [Harassment, Guest Interaction, and Crime Policy](#)
《骚扰、游客互动和犯罪政策》
- [Human Rights Policy](#)
《人权政策》
- [Modern Slavery Statement](#)
《现代反奴隶制法案》



我们的员工

我们拥抱多样性

我们是一家多元化的全球公司，与日益多样化的全球客户、供应商、商业伙伴和第三方开展业务。我们认识到，通过合作和尊重独立、创新的思维，我们会创造更多的价值。我们相信，背景、经验和观点的多样性使我们更加强大，并在成功路上发挥了重要作用。我们扶植一个兼容并包的环境，在不断追求相互理解的同时，鼓励和推动各种论坛参与对话。



确定正确做法

问: 和我共事的Mary经常对她的同事发表一些带有种族或国籍成见的评论。当我提到这些一概而论的评论可能会冒犯某些人时，Mary自圆其说，还说只是个玩笑而已。但我注意到，即使在我们交谈之后，她依旧我行我素。我应该怎么办？

答: 无论用意是否是玩笑，带有成见的观念都会对我们在工作场所所期望的包容性环境造成损害，也可能构成歧视。由于Mary继续这种行为，你应该向主管或人力资源部报告。如果这样做令你不适，你也可以通过AWARE热线报告此事。



了解更多

- [Equal Employment Opportunity Statement](#)
《平等就业机会的声明》



我们的员工

- 我们决不参与贿赂或腐败
- 我们遵守贸易限制的规定
- 我们避免利益冲突
- 我们以负责任的方式交换礼品和款待
- 我们与负责任的合作伙伴开展业务
- 我们保护公司财产和机密信息
- 我们尊重个人数据的隐私
- 我们负责任地使用人工智能
- 我们维护准确和完整的商业记录
- 我们公平竞争
- 我们不利用内部信息进行交易
- 我们谨慎的进行沟通





我们的业务

我们决不参与贿赂或腐败

我们决不参与贿赂或腐败。我们决不以影响任何人做出不当行为或获得不公平的商业利益为目的而提供、给予或接受任何有价物。我们或以我们的名义所付的款项必须出于合法、正当的商业目的，且必须在公司的财务账簿和记录中准确记录。

在与代表公司和政府官员打交道的第三方共事时，我们应当对某些可能具有贿赂风险的“危险信号”特别注意。当第三方有以下情形时，需保持警觉并发送危险信号：

- 在公认为高度腐败的国家提供服务；
- 暗示他们能够规避“繁琐的公事程序”或“加快”正常业务或政府流程；
- 索取或通过不知名的第三方索取现金付款；和/或
- 拒绝提供服务的相关费用文件或具体发票。

公司还禁止支付疏通费或润滑费。我们不允许以“疏通”或“加快”例行的政府行为（如处理签证、清关、安排检



你也许不知道...

贿赂形式可以是金钱、礼物、招待费、优惠、政治或慈善捐赠，或以不当方式影响某人为目的而给予或接受的任何直接或间接利益。



了解更多

- [Anti-Bribery Policy](#)
《反贿赂政策》
- [Anti-Bribery Invoice Review and Approval Guidelines](#)
《反贿赂发票审批指南》
- [Hospitality and Promotional Expenses Guidelines \(China\)](#)
《招待费和促销费指南（中国）》
- [Ship Visitor Request Guidelines \(China\)](#)
《船舶访客申请指南（中国）》

查时间或其他类型的服务) 为目的，直接或间接向政府官员或任何有权力的人（如港口、移民局或海关官员）支付任何现金或实物（例如酒或香烟）。如需了解更多信息，请查阅公司的《反贿赂政策》。

我们的业务

我们遵守贸易限制的规定

我们努力遵守适用的贸易法律和法规。作为一家全球性的公司，我们须遵守适用于国际贸易的法律和法规。全球贸易的法律和法规对某些国家和个人实施经济制裁。这些限制规定可以限制或完全禁止我们与某些国家、个人或来自这些国家的组织，或以任何方式与这些国家有关联的组织进行交易。在与某个国家或个人开展业务之前，如果制裁的法律或法规可能适用该国家或个人，你应该联系合规和道德事业部，征求意见。由于制裁的法律和法规经常变更，因此请查阅公司的《贸易制裁政策》，以了解相关贸易限制规定的最新信息。



了解更多

- [Trade Sanctions Policy](#)
《贸易制裁政策》
- [Trade Sanctions Supplier Screening Process Guidelines](#)
《贸易制裁供应商筛选流程指南》



我们的业务

我们避免利益冲突

我们必须为公司的最佳利益共同努力，不能与公司竞争，也不能因为我们与公司的关系而利用可能出现的个人机会。我们决不能利用公司财产、信息或自己的职位谋取私利。

如果个人利益干扰了我们做出客观商业决策的能力，或导致我们、或看似会使我们以不符合公司最佳利益的方式行事，那么就会产生利益冲突。当我们（或我们的家庭成员）因在公司任职而获得不当个人利益时，也可能出现利益冲突。即使只是利益冲突的表象，也会削弱对公司的信任并损害公司声誉，因此最好避免。哪些行为可能构成利益冲突以及如何解决利益冲突，可能不那么显而易见。

在处理潜在的利益冲突时，请问自己以下问题：

- 我的个人利益是否会干扰自己以公司最佳利益为前提的行事能力？
- 是否在他人（无论是公司内部人员还是外部人员）看来也可能如此？

以诚信为主导意味着我们必须保持公开透明，向主管和全球合规和道德事业部披露任何潜在的利益冲突，以便他们帮助我们解决问题。



你也许不知道...

一旦意识到有利益冲突，应该立即通知你的主管并提交披露文件。点击[这里](#)，只需要几分钟即可完成提交。



确定正确做法

问：我女儿有自己的企业，正试图成为公司的供应商。这是否会造成利益冲突？

答：如果你参与了选择你女儿的公司作为供应商的过程，那么就存在利益冲突。即使你没有直接参与选择过程，你的关系也可能造成利益冲突的表象。最好保持公开透明，向主管和全球合规和道德事业部披露相关情况，以便他们能够提供适当的指导。



了解更多

- [Conflict of Interest Policy](#)
《利益冲突政策》
- [Conflict of Interest Disclosure Form](#)
《利益冲突披露表》
- [Conflict of Interest Toolkit for Managers](#)
《管理层利益冲突工具包》



我们的业务

我们以负责任的方式交换礼品和款待

我们与第三方的合作关系必须基于健全的商业判断和公平交易。我们欢迎合作、诚实沟通、表现良好的判断力并为自己的行为负责，以此建立信任。提供礼品和款待（包括餐饮和旅行）可以以负责任的方式用于建立和维护可信赖的商业关系，但如果过度或铺张，则该行为可能会被视为以换取好处或不公平地影响商业决策为目的。

以诚信为主导表现在我们应确保给予或收到的礼品或款待：

- 价值在政策限制的范围内；
- 不是现金、礼品卡或其他现金等价物；
- 不经常发生且符合商业惯例；
- 交换过程公开透明；
- 不影响商业决策或造成利益冲突；以及
- 不违反法律或任何一方的公司政策。



确定正确做法

问： 供应商向我提供了专业体育赛事的门票，供我个人使用，并表示我可以邀请我的配偶参加。我可以接受吗？

答： 不可以。在这种情况下接受门票——无论是您本人还是与您的配偶一同——都可能产生或被视为产生利益冲突或形成某种义务感。您应礼貌地拒绝该邀请。



了解更多

- [Travel, Entertainment, and Corporate Card Policy](#)
《差旅、款待和公司卡政策》
- [Conflict of Interest Policy](#)
《利益冲突政策》
- [Conflict of Interest Disclosure Form](#)
《利益冲突披露表》
- [Charitable Contributions Policy](#)
《慈善捐赠政策》
- [Hospitality and Promotional Expenses Guidelines \(China\)](#)
《招待费和促销费指南（中国）》

我们的业务

我们与负责任的合作伙伴开展业务

我们的成功取决于我们在诚信经营方面的声誉。我们尽力尽责，与那些和我们一样致力于共同实现卓越、以遵守法律和最高道德标准为前提开展业务的商业伙伴建立并保持信任关系。我们希望我们的商业伙伴、供应商和任何代表公司行事的个人，都能以遵守适用法律和公司政策的方式运作；如果你认为他们没有达到公司期望，那么必须将你的疑虑向公司报告。



确定正确做法

问: 我在新闻中看到一则关于我们供应商的报道。报道表明该供应商可能涉及不公平的劳工行为。我应该告知别人吗?

答: 应该。我们以同样的高标准要求我们的供应商；即使有任何不当或非法行为的可能性，你都应该将此疑虑进行报告，以便对此作出适当的调查和补救。



了解更多

- **Supplier Code of Conduct**
《供应商指导原则》
- **Trade Sanctions-Supplier Screening Process Guidelines**
《贸易制裁供应商筛选流程指南》
- **Vendor Screening and Set-Up Policy**
《供应商筛选和设置政策》
- **Human Rights Policy**
《人权政策》
- **Modern Slavery Statement**
《现代反奴隶制法案声明》



我们的业务

我们保护公司财产和机密信息

我们每个人都受托公司资产，我们必须负责任地使用这些资产，并保护资产免受损失、损坏、盗窃、浪费或其他方式的滥用。这些资产包括有形财产（现金、现金等价物、设施、设备、物资、营业记录等）和无形财产（知识产权、机密和专有信息）。我们还必须按照合同、适用法律和公司的业务政策，保护商业伙伴或游客委托给我们的资产。

保护公司的系统、计算机、通信设备和其他技术中所含的信息，需要我们对这些资产采取适当的保护措施，未经授权不得访问。这些保护措施包括对资产进行物理保护、使用保护性较强的密码、在访问网站、点击网络链接和打开附件时采取适当的谨慎态度、只安装经过授权和许可的软件，并对网络钓鱼诈骗或其他可能的网络攻击保持警惕。

我们必须对业务中产生和收集的机密和专有信息严格保密，除非公司授权、合同规定或法律要求披露。在处理机密信息时，我们应该：

- 加以限制，只有经过授权的人员才能接触机密信息；
- 在他人可能听到的地方讨论机密信息时要加以小心；
- 不得在社交或商业网站上发布机密信息；以及
- 不得将含有机密信息的印刷材料留在公共场所。

我们还必须认识到，我们在公司任职期间和之后，都有责任保护机密和专有信息。但是，对于举报人可以根据适用法律或法规规定的保护措施披露机密和/或专有信息的情况，准则中未作限制或禁止。



确定正确做法

问: 我在休假期间无法使用工作电子邮件，但又想确保不要错过任何重要信息。我可以与同事SARA分享我的用户名和密码吗？我真的非常信任她。

答: 不可以。你不得与他人共享自己的用户名和密码，即使是值得信任的同事。记住，对于使用自己用户名和密码登录系统所发生的所有后果，你都负有责任。



了解更多

- [Confidential Information Policy](#)
《机密信息政策》
- [Acceptable Use Policy](#)
《可接受的使用政策》
- [Global Information Security Policy](#)
《全球信息安全政策》
- [Disposition of Corporate Assets](#)
《公司资产的处置》
- [Data Classification and Handling Standard](#)
《数据分类和处理标准》

我们的业务

我们尊重个人数据的隐私

我们尊重员工、客人和第三方个人信息的隐私，并致力于保护和防止未经授权、擅自访问或披露该等信息。这不仅是正确的做法，也是我们开展业务的众多州和国家的隐私和数据保护法所要求的做法。



你也许不知道...

委托给我们的个人信息可能包括家庭地址和电子邮件地址、电话号码、银行和财务信息、健康信息、政府身份证号码、生物识别技术、种族和民族等内容。



了解更多

- **Global Data Privacy Policy**
《全球数据隐私政策》
- **Data Classification and Handling Standard**
《数据分类和处理标准》



我们的业务

我们负责任地使用人工智能

我们采用人工智能 (AI) 来优化运营、提升员工生产力，并增强客户体验。在此过程中，我们致力于确保以负责任、合乎道德且安全的方式使用人工智能。

为支持这一承诺：

- 我们为员工提供经公司批准的人工智能工具。
- 人工智能已被纳入我们的数据治理框架，并与我们的隐私政策原则及整体信息管理标准保持一致。
- 我们的人工智能指导委员会在人工智能的治理、优先级设定和规模化应用方面提供监督和指导，同时确保与公司战略、道德原则、风险管理和监管要求保持一致。
- 员工将接受强制性的人工智能培训，以促进负责任的使用和知情决策。
- 员工可通过申请表提交对额外人工智能工具、使用场景及相关问题的请求。

这一方法有助于我们确保公司对人工智能的使用尊重隐私、保护敏感数据并遵守相关法规，使我们能够在持续创新的同时，保持运营的安全性与责任性。



你也许不知道...

将公司机密信息输入到公开可用的生成式人工智能 (GenAI) 应用中，或使用未经授权的人工智能工具或应用，可能导致公司机密信息泄露、损害我们的知识产权保护，并使我们面临法律风险——因此此类行为被公司政策明确禁止。只有符合适当数据分类和处理标准的公司授权人工智能系统，才可用于业务用途。



确定正确做法

问：我的团队刚刚使用公司授权的工具生成了一张AI图片。我们可以将其发布在我们的网站上吗？

答：人工智能生成内容的版权和归属问题可能较为复杂。即使使用公司授权的工具，在对外发布任何人工智能生成内容之前，仍需通知法务部门。这有助于获得适当的指导，并保护您个人及公司。



了解更多

- [AI Use Case Intake Form](#)
《人工智能使用申请表》
- [Artificial Intelligence \(AI\) Principles](#)
《人工智能 (AI) 原则》
- [Global Information Security Policy](#)
《全球信息安全政策》
- [Confidential Information Policy](#)
《机密信息政策》
- [Global Data Privacy Policy](#)
《全球数据隐私政策》
- [Data Classification and Handling Standard](#)
《数据分类与处理标准》



我们的业务

我们维护准确和完整的商业记录

创建和维护准确完整的商业记录对于确保我司财务报表的完整性、高效及有效地运营公司以及遵守适用的法律、规则和法规均至关重要。

我们必须在公司向相关监管机构（包括美国证券交易委员会）送交备案或提供的报告、文件和其他公开通讯中，提供全面、如实、准确和及时的披露资料。

在公司账目、财务文件、业务报告或其他业务记录中记入虚假或具误导性的条目，会给公司带来重大的法律和财务风险。如果在公司记录中提供虚假信息、更改或遗漏任何信息可能会产生误导的话，我们就应该杜绝。

我们每个人也有责任按照公司的政策（包括法律记录保留指示）安全存储和管理记录，并及时报告记录中任何实际或可疑的错误。如果你对自己所在部门的记录留存规定存有疑问，请查阅公司的《记录管理政策》，并告知你的主管。



你也许不知道...

除了公司的账务账目外，**记录**还可以是对任何商业活动、决策或交易的记录。一些实例包括打卡记录、费用报告、健康和安全记录或维修记录。



确定正确做法

问: 主管建议我暂不提交需付款的发票，因为我们已经用完了本季度的预算。我可以将发票保留到下一季度提交吗？

答: 不可以。这样做会伪造我们账簿和记录中的支出，误报实际支出的时间。



了解更多

- [Records Management Policy](#)
《记录管理政策》
- [Global Information Security Policy](#)
《全球信息安全政策》
- [Acceptable Use Policy](#)
《可接受的使用政策》
- [Contract Authorization and Administration Policy](#)
《合同授权和管理政策》

我们的业务

我们公平竞争

通过遵守世界各地保护自由公平竞争的法律，以及以诚实、公平、客观的方式与游客、供应商和竞争对手互动，我们尽其所能在市场上公平竞争。

我们不从事反竞争活动，例如：

- 与竞争对手达成划分市场的协议、设定价格、限制生产、分配客户、或以其他方式限制竞争；或
- 通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、歪曲重大事实或任何其他不公平或不道德的交易行为，获取竞争对手的机密信息或不公平的利用任何人。

竞争情报必须以公平和道德的方式从公开来源获得，如媒体报道、广告、贸易期刊、年度报告、政府文件和公司高管的公开演讲。



确定正确做法

问：在一次贸易协会的会议上，我无意中听到公司竞争对手的一个非正式小组在讨论未来的产品定价。我可以加入谈话以获得竞争对手的情报吗？

答：不可以。你必须避免与竞争对手进行涉及定价、供应商或客户关系或市场分配等话题的所有讨论和信息交流。你应该立即退出任何此类讨论，并向法务部报告此事。



了解更多

- [Compliance with Antitrust Laws Policy](#)
《反垄断法合规政策》





我们的业务

我们不利用内部信息进行交易

在工作中，我们可能会接触到关于我们公司或业务伙伴的未公开重要信息。如果我们掌握了此类内部信息，我们则不能购买或出售有皇家加勒比集团或任何其他公司（例如供应商和业务伙伴）的股票。我们也不能将内部信息提供给家庭成员、朋友或任何其他人员（称为“通风报信”），然后根据这些信息购买或出售股票。利用内部信息交易是违反法律和公司政策的。如果你不确定什么内容可能构成内部信息，请查阅公司的《证券交易政策》或联系法务部。



了解更多

- [Securities Trading Policy](#)
《证券交易政策》
- [Company Information \(Regulation FD\) Disclosure Policy](#)
《公司信息（公平披露规则）披露政策》



你也许不知道...

“**内部信息**”是指不为公众所知、对企业有重大影响、投资者在决定是否购买或出售公司股票时可能会考虑的信息。一些实例包括有关合并或收购活动的信息、未披露的财务结果、或行政领导层的变动。



确定正确做法

问：我知道公司要收购另一家公司。如果我的朋友和家人在收购案公开宣布之前购买那家公司的股票，他们真的可以赚很多钱。我可以告诉朋友和家人关于收购的消息吗？

答：你所掌握的关于潜在收购的信息可能是重要且未公开的信息。根据这种类型的内部信息进行交易或向他人通风报信是违反法律和公司政策的。

我们的业务

我们谨慎的进行沟通

我们通过作为一个团队共同协作来实现卓越。为此，我们通过多种形式的沟通，如电子邮件、即时信息、短信和其他文件，与对方、我们的客人和商业伙伴进行沟通。我们必须仔细考虑在这些通讯中使用的词语，有礼貌，实事求是，并把每条信息都当作可能成为公共信息一样来编写。我们不得以非法、冒犯或骚扰他人的方式使用电子邮件、社交和商业网站或其他计算机资源。

使用统一且清晰的声音来传达公司信息十分重要。这包括回应来自第三方、媒体或政府部门的信息请求，以及在线或通过社交媒体分享信息。为了确保大家遵守法律并保护公司利益，只有经过明确授权的公司发言人才可以代表公司公开、在线或通过社交媒体回应此类请求或进行沟通。如果收到来自第三方、媒体或政府部门的关于公司信息的请求，你不应该作出回应，而应该将该请求转给公司通讯部。

如果你选择个人参与在线社交网络，你应该以符合公司价值观和政策的方式使用社交网络。请记住，你要对自己发布的内容负责，所以需运用良好的判断力，不得披露任何关于公司的机密、专有或商业机密信息。



确定正确做法

问：我看到网上在流传一则关于公司的谣言。我知道这不是真的，所以我可以在该网站上发表评论来澄清事实。我应该这么做吗？

答：不应该。除非你被授权代表公司发言，否则你不应该这么做。相反，你应该将你所看到的情况通知公司通讯部，以便他们能够决定最佳做法。



了解更多

- [Public Relations Policy](#)
《公关政策》
- [Social Media Policy](#)
《社交媒体政策》
- [Company Information \(Regulation FD\) Disclosure Policy](#)
《公司信息（公平披露规则）披露政策》



我们的世界

- 我们保护环境
- 我们尊重人权
- 我们参与社区活动



我们的世界

我们保护环境

我们提供最优度假体验，并以负责任的方式提供。公司致力于以可持续的方式开展业务，最大限度地减少对环境的负面影响，并在我们的业务、航行的海洋和开展业务的社区中推动环保意识。我们不仅遵守适用的环保法律、法规和公司政策，我们还努力超越合规标准。我们不断挑战自己，使我们的船舶更有效地运行，开发和实施可持续的技术和商业惯例，并继续加大全球可持续发展和保护的力度和举措，包括可持续旅游、目的地管理和海洋保护。我们通过与供应商、商业伙伴和社区合作，带动他们一起来履行这一承诺。



确定正确做法

问：我看到公司船舶附近的海里有垃圾，但不知道是否与我们的游轮有关系。我应该告知别人吗？

答：应该。你有责任大胆谏言，尽快向你的主管或AWARE热线报告你所看到的情况。



了解更多

- **Environmental Stewardship Code**
《环境管理守则》
- **Seasustainability Report**
《海洋可持续发展（可持续发展）报告》
- **Company Waste Management Policy**
《公司废物管理政策》





我们的世界

我们尊重人权

我们努力通过尊重、维护和促进人权，成为更大利益的推动者。我们致力于雇用和发展一支多元化的员工队伍，丰富我们访问和开展业务所在地人民的生活。我们承诺遵守《联合国人权宣言》和国际劳工组织所载明的原则。

我们通过以下行为为公司掌舵：

- 既互相尊重又不失自尊；
- 提供一个安全和健康的工作环境；
- 提供公平的报酬和福利；
- 尊重结社自由和集体谈判的权利；以及
- 谴责童工和所有形式的强制性劳工，包括现代奴隶制和人口贩卖。



了解更多

- **Human Rights Policy**
《人权政策》
- **Modern Slavery Statement**
《现代反奴隶制法案声明》



我们的世界

我们参与社区活动

我们相信，一个企业要茁壮成长，它的所在地不仅要在社区内，还要成为社区的一部分。我们热衷于成为全球更大利益的推动者，教育后代推动变革。我们参与社区影响项目，以提高我们所在社区成员的生活品质，我们鼓励各位通过志愿者活动也参与其中。

我们公司可能选择使用公共领域的资金，以促进公共利益及其他利益。这可能会不时的包括与制定公共政策有关的支出。所有这些捐款都符合适用的法律和法规，并符合本准则和《美国政治捐赠和披露政策》中的准则。

请记住，如果你选择个人参与慈善或政治活动作为与社区互动的方式，你必须用自己的时间、自己的资金来做，并明确你是以个人身份行事，不代表公司。

你不能将公司资源，包括时间、财产、设备或人员，用于这些活动。你不能向他人施压或试图影响他人来支持任何候选人或事业，或做个人捐赠。



确定正确做法

问：作为船舶改造计划的一部分，我负责船舱内床垫的置换。我觉得如果能把旧床垫捐给当地的一个慈善机构，那就太好了。我们可以这么做吗？

答：可以，但所有的慈善捐赠必须事先得到批准。你应该联系全球合规和道德事业部寻求指导。



了解更多

- [Charitable Contributions Policy](#)
《慈善捐赠政策》
- [U.S. Political Contributions and Disclosure Policy](#)
《美国政治捐赠和披露政策》

补充信息

- 求助渠道
- 豁免、修订和可用性
- 不产生权利



补充信息

求助渠道

公司享有以道德和法律为准绳来开展业务的声誉，并依靠我们每个人来保护该声誉！通过对周围发生的事情保持警觉，我们协助打造一个积极有成效的工作场所，并且起到举足轻重的作用。我们每个人都必须在日常活动中保持警惕，防止、发现和报告不道德和非法行为，这点至关重要。

你可以通过电子邮件联系以下求助渠道：

Global Compliance and Ethics Office
全球合规与道德办公室
✉ ethics@rccl.com

Information Security
信息安全部
✉ abuse@rccl.com

Legal Department
法务部
✉ legal@rccl.com

Data Privacy
数据隐私部
✉ privacy@rccl.com

Employee Relations
人力资源合规部
✉ employeerelations@rccl.com

Corporate Communications
公司通讯部
✉ corporatecommunications@rccl.com

Audit and Advisory Services
审计和咨询服务部
✉ auditandadvisoryservices@rccl.com

Investor Relations
投资者关系部
✉ investorrelations@rccl.com

Global Security
全球安全部
✉ globalsecurity-investigations@rccl.com

你可以通过以下方式联系 AWARE 合规和道德热线：



拨打免费热线

- 美国、美国属地和加拿大请拨打 1-888-81-AWARE (29273)。
- 船上请拨打 **88。
- 其他国际地区请访问 rclaware.ethicspoint.com 网页，并按照“报告疑虑”下的提示获得拨号指示。如果你的国家不在列表中，请拨打以下对方付费电话：1-678-250-7527。



线上报告

- 请访问 rclaware.ethicspoint.com 网页并按照指示提交报告。



补充信息

豁免、修订和可用性

准则中针对公司行政主管或公司董事会成员的任何豁免，只能由审计委员会作出；如果是针对审计委员会成员的豁免，则只能由公司董事会作出。任何该等豁免必须按照法律规定及时向股东披露。

本准则针对任何其他员工的豁免，将由皇家加勒比集团总裁兼首席执行官或首席法务官作出。准则的修订必须经过公司董事会批准。

准则将在公司网站上公开披露。

不产生权利

本准则是对指导公司业务行为的基本原则的声明，不构成雇佣合同或持续雇佣的保证。其无意且不对任何员工、客户、供应商、竞争对手、股东或任何其他人士或实体产生任何义务或权利。



Royal Caribbean Group

